



Biuro Rachunkowe Sumarum- ul Jedności Narodowej 234/1, 50-302 Wrocław,

kontakt biuro.sumarum@gmail.com

Zadania:

- Samodzielne prowadzenie księgowości Klientów (uproszczona księgowość)
- Kontrola merytoryczna i weryfikacja dokumentów otrzymanych od Klientów
- Prowadzenie rozliczeń podatkowych i zamykanie miesiąca, rozliczanie podatku VAT (JPK), PIT
- Sporządzanie rocznych zeznań podatkowych
- Współpraca instytucjami zewnętrznymi - urzędy, GUS, banki

Nasze oczekiwania:

- Doświadczenia w pracy w księgowości co najmniej rok (preferowane w biurze rachunkowym),
- Doświadczenie w uproszczonej księgowości, sporządzaniu zeznań podatkowych PIT, doświadczenie w rozliczeniach podatku VAT,
- Wykształcenie średnie, wyższe lub w trakcie studiów na kierunkach finanse, rachunkowość, podatki lub pokrewnych,
- Znajomość przepisów podatkowych,
- Dobrej obsługi komputera, zwłaszcza programów księgowych oraz pakietu MS Office.

W zamian otrzymasz od nas:

- Umowę o pracę w wymiarze całego etatu
- Wynagrodzenie uzależnione od kompetencji i zaangażowania
- Pracę w zespole, który się wzajemnie wspiera
- Samodzielność w działaniu
- Szkolenia z zakresu podatków podnoszące kwalifikacje zawodowe
- Pracę stacjonarną od poniedziałku do piątku

