

**Profil Stanowiska:
Samodzielny Księgowy**

2. Cele stanowiska:

- * organizacja, nadzór nad wszystkimi księgowymi aspektami działalności firmy,
- * dbanie o zgodne z polityką firmy prowadzenie dokumentacji księgowej,
- * dostosowywanie systemu księgowego firmy do aktualnych wymogów prawnych, wspieranie kluczowych decyzji, dotyczących działalności firmy poprzez dostarczanie zarządowi aktualnej rzetelnej informacji o stanie finansowym firmy, stanie realizacji zaplanowanego budżetu,
- *

4. Odpowiedzialność:

- sporządzanie sprawozdań finansowych według określonych standardów (np. polska ustawa o rachunkowości),
- dekretowanie i księgowanie dokumentów,
- księgowanie i wyliczenia rezerw, wycen walutowych, podatku odroczonego, rozliczeń międzyokresowych kosztów itp.,
- prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej,
- przygotowywanie deklaracji podatkowych oraz sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, NBP),
- przygotowywanie przelewów bankowych i księgowanie wyciągów bankowych,
- dokonywanie płatności wobec banków oraz innych instytucji finansowych, dostawców i firm usługowych, z obsługi których korzysta firma,
- kontrolowanie wypłat stałych: wynagrodzeń pracowniczych, zwrotów kosztów związanych z wykonywaniem pracy na przykład delegacji
- nadzorowanie i administracja środków pieniężnych, znajdujących się w kasie,
- nadzorowanie wpływów finansowych pod kątem terminów płatności przez klientów,
- koordynacja działań, dotyczących uregulowania zaległych płatności, inicjowanie procesu windykacyjnego,
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami.
- sporządzanie bilansu rocznego,
- współpraca z audytorem zewnętrznym w trakcie corocznej kontroli,
- przygotowanie rocznego sprawozdania budżetowego dla kierownictwa firmy oraz innych raportów zgodnych z oczekiwaniami zarządu

7. Kwalifikacje:

- * **pożądane** - wykształcenie wyższe - studia wyższe (uniwersytet, akademia ekonomiczna),
- * **preferowane kierunki** - studia ekonomiczne o specjalizacji księgowość/finanse,
- * **dodatkowe uprawnienia i licencje** (na przykład Ministerstwa Finansów, Stowarzyszenia Księgowych w Polsce,)

7.1. Wiedza	Elementy niezbędne	Elementy pożądane
	Bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości i przepisów, dotyczących prawa bilansowego, podatkowego, znajomość aktualnych regulacji ZUS,	Praktycznie potwierdzone wysoko rozwinięte umiejętności analityczne i planistyczne. Dobra znajomość języka angielskiego.

	Ubezpieczeń Społecznych. Bardzo dobra znajomość specjalistycznych aplikacji księgowo-finansowych, dobra znajomość technik i metod związanych z organizacją pracy.	
7.2. Doświadczenie	Min. 4-5 lat doświadczeń na samodzielnym stanowisku związanym z księgowością/finansami Ok. 2-4 lat pracy na kierowniczym stanowisku w księgowości na stanowisku kierowniczym.	Min. 6-8 lat pracy na różnych stanowiskach w służbach finansowych, audycie.

8. Siatka wymagań osobowościowych				
8.1. Cecha	Nieistotne na danym stanowisku	Istotne na poziomie przeciętnym	Istotne na danym stanowisku	Niezwykłe istotne na danym stanowisku
Wybitne zdolności intelektualne			+	
Myślenie analityczne				+
Myślenie prognostyczne				+
Umiejętności menedżerskie			+	
Zdolność do koncentracji				+
Komunikatywność			+	
Dokładność i skrupulatność				+
Pracowitość				+
Cierpliwość				+
Zdyscyplinowanie				+
Zrównoważenie			+	
Stanowczość			+	
Lojalność				+
Operatywność				+
Refleks, szybkość reagowania			+	
Odpowiedzialność				+
Odporność na stres				+
Potencjał rozwojowy		+		
Zdolność do pracy w grupie			+	
Kreatywność		+		
9. Kompetencje kluczowe				
9.1. Rodzaj kompetencji	Nieistotne	Przeciętnie istotne	Istotne	Niezwykłe istotne
Zdolność do organizowania swojej pracy, umiejętność stawiania sobie celów i priorytetów działania, klasyfikacja problemów do rozwiązania.				+
Zdolność do organizowania pracy innych, umiejętność określania kierunków, podejmowania decyzji, dysponowania środkami i sprawowania kontroli.				+
Kompetencje biznesowe, zdolność do przedsiębiorczego działania, określania celów biznesowych,			+	

sposobów i metod realizacji planów.				
Zdolność do funkcjonowania w złożonych organizacjach, w rozbudowanych systemach zależności i procedur, elastyczność i adaptowalność do zmian.				+