



ACS Group to firma oferująca szerokie spektrum usług z zakresu outsourcingu księgowego, płacowego oraz sekretariatu korporacyjnego. W swojej ofercie ma również sprzedaż spółek typu shelf. Nasz doświadczony zespół ekspertów świadczy usługi na najwyższym poziomie, co umożliwia klientom skupienie pełnej uwagi na rozwijaniu działalności operacyjnej. Naszymi klientami są przede wszystkim spółki z kapitałem zagranicznym o globalnym zasięgu z różnych branż. Firma intensywnie rozwija swoje biura w Katowicach i Warszawie oraz poszerza współpracę z międzynarodowymi korporacjami.

Księgowa / Księgowy

Twój zakres obowiązków

- prowadzenie pełnej księgowości naszych klientów
- przygotowywanie deklaracji VAT, CIT, GUS, NBP
- wykonywanie prac związanych z zamknięciem miesiąca i z zamknięciem roku
- przygotowywanie sprawozdań finansowych
- sporządzanie raportów zarządczych dla klientów
- efektywna komunikacja z klientami oraz współpracownikami
- wyznaczanie priorytetów i koordynowanie zadań młodszych specjalistów w zespole

Nasze wymagania

- doświadczenie na podobnym stanowisku w biurze rachunkowym lub księgowej firmie outsourcingowej
- znajomość języka angielskiego (poziom min. B2)
- wykształcenie kierunkowe wyższe
- umiejętność samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz znajomość przepisów podatkowych
- praktyczna znajomość Microsoft Office
- dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu
- samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowania
- komunikatywność – praca w zespole i z klientem

Mile widziane

- znajomość programu enova365

To oferujemy

- w zależności od doświadczenia - Starszy Księgowy/Senior Accountant lub Księgowy / Accountant
- szkolenia wewnętrzne/zewnętrzne
- wynagrodzenie uzależnione od Twojego doświadczenia i kompetencji
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz długoletnią współpracę
- pracę we wspierającym się zespole profesjonalistów oraz możliwość współpracy z największymi podmiotami z różnych branż
- przyjazną atmosferę pracy

Lokalizacja : ul. Wawelska 4 (centrum), Katowice

Umowa o pracę/ Pełny etat/ Specjalista (mid / regular), Starszy specjalista (senior)

Praca stacjonarna/ Praca hybrydowa

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres : acs@acs-group.pl – temat wiadomości Księgowy/Księgowa – Imię i Nazwisko.

Prosimy o przesłanie CV z zamieszczoną klauzulą zezwalającą nam na przetwarzanie Państwa danych osobowych. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).