

Dyrektor Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Poznaniu

poszukuje
kandydata na stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego

Zakres obowiązków:

- zastępowanie Głównego Księgowego w zakresie kluczowych spraw prowadzenia rachunkowości i podatków,
- analiza i kontrola poprawności zapisów księgowych,
- nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych,
- pomoc w sporządzaniu sprawozdań finansowych,
- sporządzanie i weryfikacja deklaracji VAT, CIT, JPK,
- przygotowywanie sprawozdań statystycznych (m. in. GUS)
- pomoc w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków europejskich,
- wsparcie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad działem księgowości,
- przygotowywanie i opracowywanie procedur i przepisów wewnętrznych dotyczących spraw finansowo-księgowych,
- pomoc w opracowywaniu planów finansowych jednostki,
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji planów finansowych, raportów i analiz wyników finansowych,
- nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych i księgowych,
- przygotowywanie raportów oraz analiz.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: ekonomia/ finanse/rachunkowość,
- min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym min. 3-letnia praktyka w księgowości,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, podatku VAT oraz podatku dochodowego od osób prawnych,
- umiejętność zarządzania zespołem, organizowania pracy i motywowania zespołu,
- bardzo dobra znajomość MS Excel,
- terminowość, umiejętność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, dokładność i skrupulatność,
- bardzo dobra organizacja pracy, duża samodzielność i umiejętność określania priorytetów,
- umiejętność analitycznego i logicznego myślenia,
- dodatkowym atutem będzie znajomość programu Symfonia,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- szansę na rozwój zawodowy i podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
- elastyczne godziny pracy,

- pracę w miłym, ambitnym zespole,
- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę, wraz z pakietem socjalnym.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej),
- stwierdzone własnoręcznym podpisem kandydata dokumenty: klauzula informacyjna dot. rekrutacji pracowników oraz oświadczenie o udostępnieniu Państwa danych osobowych do celów rekrutacji (dokument znajduje się na stronie BIP Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Poznaniu w zakładce „Kariera w WODR” → „Warunki rekrutacji”).

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem **„Zastępca Głównego Księgowego”** w terminie do 31.08.2024 r. na adres: Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań lub mailowo na adres: wodr@wodr.poznan.pl

Informujemy, iż skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.