



Dla jednego z naszych Klientów, międzynarodowej firmy z branży ubezpieczeniowej, poszukujemy osób zainteresowanych pracą na stanowisku:

Młodszy/a specjalista/ka ds. zobowiązań

Miejsce pracy: Warszawa Wola

Główne obowiązki:

- wsparcie zespołu ds. zobowiązań w procesowaniu faktur,
- odpowiadanie na zapytania dostawców i klienta wewnętrznego,
- przygotowywanie raportów oraz zestawień w MS Excel,
- wspieranie ciągłego ulepszania kompleksowych procesów AP w celu ich uproszczenia, standaryzacji i automatyzacji

Aplikuj, jeśli spełniasz te wymagania:

- masz pierwsze doświadczenie zawodowe w dziale księgowym
- znasz język angielski na poziomie zaawansowanym (min. B2)
- znasz MS Excela na poziomie średnio - zaawansowanym (pivot tables, vlookup)
- masz zdolności analityczne
- rzetelność, dokładność oraz dobra organizacja pracy to Twoje mocne strony
- preferowane wyższe wykształcenie profilowe: finanse, rachunkowość, księgowość

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę tymczasową do 31.12.2024 z potencjałem bezpośredniego zatrudnienia po tym czasie,
- Pracę na pełen etat, od poniedziałku do piątku w godzinach administracyjnych
- możliwość zdobycia doświadczenia w dziale księgowości w firmie międzynarodowej,
- perspektywę rozwoju i podnoszenia kwalifikacji
- **doskonała lokalizacja**, tuż przy stacji metra
- możliwość **rozpoczęcia pracy od zaraz**
- pracę w trybie hybrydowym po okresie wdrożenia

Aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym, złóż swoje CV [tutaj](#)

To nie jest oferta dla Ciebie? Sprawdź inne ogłoszenia na stronie [People.com.pl](https://people.com.pl)