

ProPersona.

Doradztwo & Rozwój



OFERTA PRACY NA STANOWISKO:

**SAMODZIELNA KSIĘGOWA /
SAMODZIELNY KSIĘGOWY**

Jesteśmy agencją rekrutacyjną o zasięgu ogólnopolskim. Na rynku doradczym istniejemy ponad 7 lat. Jednak nasz zespół tworzą eksperci z 20-letnim doświadczeniem w dziedzinie HR i rekrutacji. W tym czasie zrealizowaliśmy niezliczoną ilość projektów rekrutacyjno-doradczych – najczęściej w branżach IT, finansowo-księgowej, technicznej oraz managementu.

Obecnie naszym Partnerem jest Kancelaria Rachunkowa, która specjalizuje się w kompleksowej obsłudze podatkowej, księgowej, finansowej oraz kadrowo - płacowej firm. Kancelaria od ponad 20 lat nieustannie się rozwija, rozszerzając zakres swoich usług oraz budując coraz to wyższe standardy obsługi. Przewagą konkurencyjną firmy jest wieloletnie doświadczenie w branży, zróżnicowany portfel kilkuset klientów oraz zaangażowany i zgrany, 27- osobowy zespół.

Samodzielna księgowa / samodzielny księgowy

Miejsce pracy: **Kraków-okolice Ronda Matecznego**

Cel stanowiska:

Obsługa finansowo-księgowa (pełna księgowość) wąskiego portfela klientów (max. 3 klientów).

Zadania na oferowanym stanowisku:

- ❖ Prowadzenie pełnej księgowości wąskiego portfela spółek (max. 3 podmioty w obsłudze) spośród klientów biura rachunkowego.
- ❖ Dekretowanie i księgowanie dokumentów zakupu i sprzedaży w rejestrach VAT i w systemie.
- ❖ Dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych i raportów kasowych.
- ❖ Uzgadnianie i rozliczanie kont rozrachunkowych.
- ❖ Uzgadnianie i rozliczanie rozrachunków publiczno- prawnych.
- ❖ Uzgadnianie stanów magazynowych.
- ❖ Sporządzanie deklaracji CIT, VAT, PFRON.
- ❖ Sporządzanie miesięcznych bilansów i rachunków zysków i strat.
- ❖ Przygotowanie i sporządzenie sprawozdania finansowego.
- ❖ WDT, WNT import, export.
- ❖ Bieżący kontakt z Klientami obsługiwanych spółek – wsparcie w zakresie finansowo-księgowym, rozwiązywanie aktualnych problemów, budowanie pozytywnych relacji opartych na dobrej współpracy.



Oczekiwania:

- ❖ Min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku Samodzielnego księgowego.
- ❖ Doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu pełnej księgowości – wiedza teoretyczna oraz doświadczenie praktyczne – warunek konieczny.
- ❖ Dobra znajomość Ustawy o Rachunkowości oraz gotowość do ciągłego rozwoju.
- ❖ Znajomość zagadnień podatkowych.
- ❖ Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office w tym dobra znajomość programu Excel.
- ❖ Wykształcenie min. średnie.
- ❖ Znajomość systemów finansowo księgowych (Optima, Symfonia, Enova - mile widziane).
- ❖ Umiejętności analitycznego myślenia.
- ❖ Dokładność, skrupulatność, sumienność.
- ❖ Samodzielność, przejmowanie własnej inicjatywy.
- ❖ Umiejętność dobrej organizacji własnej pracy (planowanie działań, systematyczność, konsekwencja w realizacji zadań – priorytety, terminowość).
- ❖ Mile widziane doświadczenie z firmy świadczącej usługi księgowe (biuro rachunkowe) lub z wewnętrznego działu księgowości.

Oferta:

- ❖ Przyjazne środowisko oraz wysoka kultura pracy.
- ❖ Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- ❖ Wynagrodzenie 10 000 – 10 500 PLN brutto / m-c.
- ❖ Elastyczne godziny rozpoczęcia pracy (7.00 - 9.00).
- ❖ Możliwość pracy hybrydowej (2 dni zdalnie w tygodniu) – po okresie próbnym.
- ❖ Samochód do celów służbowych, wykorzystywany w przypadku wizyt u strategicznych klientów.
- ❖ Przestronne i komfortowe biuro zlokalizowane w prestiżowym budynku biurowym.
- ❖ Karta Multisport lub prywatna opieka medyczna LuxMed – po okresie próbnym.
- ❖ Szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne (dofinansowane) w zależności od preferencji rozwojowych.
- ❖ Partnerstwo oraz duży kredyt zaufania.

Link do oferty pracy: <https://www.propersona.pl/oferty-pracy/samodzielnaj-ksiegowa-y/>

Prosimy o przesłanie CV na adres: rekrutacja@propersona.pl

