

KSIĘGOWA/KSIĘGOWY ze znajomością kpir i spraw kadr- płac.

Prywatna przychodnia specjalistyczna REX MEDICA z siedzibą w centrum Warszawy zatrudni KSIĘGOWĄ/KSIĘGOWEGO ze znajomością kpir i spraw kadrowo-płacowych do prowadzenia księgowości oraz biura firmy

Podstawowe obowiązki:

- prowadzenie książki przychodów i rozchodów oraz innych ewidencji księgowych
- rozliczanie wynagrodzeń personelu placówki medycznej (umowy zlecenia i B-to-B), umów z firmami współpracującymi i NFZ
- sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS
- ewidencjonowanie i rozliczanie przychodów i wydatków
- przygotowywanie umów, zestawień, analiz i raportów
- przygotowywanie i wysyłanie dokumentów / faktur
- przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych
- prowadzenie biura firmy

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość podstawowych programów biurowych
- doświadczenie w prowadzeniu książki przychodów i rozchodów
- znajomość przepisów podatkowych i ZUS
- doskonała organizacja pracy
- dokładność i sumienność
- odpowiedzialność
- zaangażowanie

Oferujemy:

- interesującą, stabilną pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie medycznej
- możliwość rozwoju zawodowego i doskonalenia umiejętności
- atrakcyjne wynagrodzenie

Prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail: **rekrutacja@rexmedica.pl**