



Spółdzielnia Mieszkaniowa „GÓRCZEWSKA”

ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Księgowy ds. rozliczeń eksploatacyjnych

Dział Finansowy – 1 etat

(oferujemy umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)

Miejsce pracy: Warszawa

oferta nr 19 / 2024

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m. in.:

- prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych i miejsc postojowych,
- prowadzenie kont rozliczeniowych dla lokali mieszkalnych i miejsc postojowych,
- pobieranie z systemu bankowego wpłat oraz ich księgowanie;
- wprowadzanie do ewidencji danych dotyczących osób, powierzchni, struktury zasobów, obowiązujących naliczeń z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych i bieżące aktualizowanie danych,
- uzgadnianie wpływów i naliczeń, bieżąca analiza sald, uzgadnianie sald z księgowością syntetyczną,
- obsługa mieszkańców w zakresie realizowanych zadań, w tym prowadzenie korespondencji w zakresie rozliczenia mediów;

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie ekonomiczne o specjalności Finanse i rachunkowość,
- minimum dwuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- praktyczna znajomość przepisów Ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków;
- znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, oprogramowania MS Office;
- umiejętność analitycznego myślenia;

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- preferowane wykształcenie wyższe na kierunku Finanse i rachunkowość;
- znajomość programu S.bit;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w Spółdzielni Mieszkaniowej lub podmiocie zajmującym się zarządzaniem nieruchomościami,
- ukończone szkolenie z zakresu fakturowania i rozliczenia mediów;
- znajomość zagadnień dotyczących najmu i dzierżawy lokali użytkowych, dzierżaw terenu i reklam, miejsc postojowych,

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;

Dokumenty o których mowa powyżej należy złożyć do dnia **06.05.2024 roku** w Kancelarii Biura Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „GÓRCZEWSKA” ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa, za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego, skrzynki podawczej umieszczonej przy drzwiach wejściowych do siedziby Biura Zarządu SM „Górczewska” w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem oferty z dopiskiem – **Dotyczy naboru na stanowisko: Księgowy ds. rozliczeń eksploatacyjnych lub za pośrednictwem operatora pocztowego przysyłając w terminie i na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.**

Dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze nie będą rozpatrywane, a kandydat nie będzie dopuszczony do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Pracodawca zastrzega sobie prawo anulowania niniejszej rekrutacji oraz pozostawienia naboru na przedmiotowe stanowisko bez rozstrzygnięcia

Spółdzielnia informuje, że biorąc udział w procesie rekrutacji zdalnie, to jest za pośrednictwem portalu PRACUJ.PL (bądź innego o podobnej zasadzie działania) klikając w przycisk „Aplikuj”, „Aplikuj teraz” lub w inny sposób wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne za pośrednictwem portalu - zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę/Administradora danych Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu na zasadach wskazanych w niniejszym dokumencie.

W przypadku innych form udziału w procesie rekrutacji niż opisane powyżej do dokumentów aplikacyjnych należy załączyć podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, zawartych w liście motywacyjnym bądź wynikających z przedłożonych dokumentów przez Spółdzielnię Mieszkaniową "Górczewska" z siedzibą w Warszawie przy ul. Doroszewskiego 4 (01-318), w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko (należy wskazać stanowisko na które prowadzony jest nabór).