



Samodzielna księgową za znajomością języka angielskiego

Your responsibilities

- Daily financial reporting and accounting operations of a debt collection company.
- Controlling and management of all processes in Accounting Department
- Preparation and submission of tax declarations as per the deadlines
- Representation of the company in discussions with administration and supervisory bodies (GUS, US, NBP, KRS)
- Monitoring bank transactions and reconciling bank accounts.
- Management of customer and debtors accounts.
- Compilation and presentation of financial reports to the management.
- Challenging status quo and close cooperation with management in agreeing of the strategic goals for the accounting department

Our requirements

- Minimum 3 years of experience working independently in an accounting Department on a senior position.
- Very good knowledge of MS Office.
- Experience with an accounting software.
- Deep knowledge of tax regulations, IFRS principles and Polish Accounting Act
- Highly developed analytical thinking skills, attention to detail and prioritization skills.
- Fluency in Polish is a must. English B2/C1 expected.
- Good sense of humor!

What we offer

- Challenging and diverse work in an international environment – we operate in Poland, Lithuania, Latvia and Estonia.
- Opportunities for growth and training – you will join the company in a very early stage of development which will give you a one of a kind opportunity to shape who we are and how we operate!
- A friendly team and supportive work environment.
- Competitive salary.

Benefits

- flexible working time
- team building activities across all our countries
- no dress code
- christmas gifts
- parking place near our office on Postępu street

Send your CV to the e-mail address: praca@julianus.pl

GDPR information clause

Informujemy, że wysyłając swoją kandydaturę wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w zakresie niewskazanym w przepisach prawa pracy, przez Julianus Inkasso Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 18 B, 02-676 Warszawa (dalej **Administrator**), w celu udziału w prowadzonym procesie rekrutacyjnym na wskazane stanowisko. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, kierując informację o jej wycofaniu do Administratora na adres e-mail: praca@julianus.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Julianus Inkasso Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 18 B, 02-676 Warszawa.

Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych, w tym o celach ich przetwarzania oraz przysługujących Państwu prawach wynikających z RODO znajdują się w klauzuli informacyjnej dostępnej poniżej.

Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania rekrutacyjnego

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Julianus Inkasso Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 18 B, 02-676 Warszawa (dalej Administrator lub Spółka). Z Administratorem można się skontaktować na ww. adres siedziby, przy pomocy adresu e-mail: praca@julianus.pl

Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych Małgorzatę Topytę-Komosa, z którym mogą Państwo skontaktować się, w celu uzyskania szczegółowych informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych pod adresem e-mail: dataprotection@julianus.pl

Administrator oświadcza, że przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej RODO).

2. CEL PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko oferowane w Spółce i wyboru odpowiedniej osoby do zatrudnienia na stanowisku określonym w ofercie pracy, w tym oceny kwalifikacji, zdolności i umiejętności kandydata do pracy. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez okres 9 miesięcy od momentu wyrażenia zgody.

3. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH I RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w prowadzonym procesie rekrutacyjnym jest:

- 1) w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy, podstawą prawną jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dotyczy to takich danych, jak: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia oraz dane kontaktowe wskazane przez kandydata do pracy. Jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku, dotyczy to również informacji o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Obowiązek prawny spoczywający na Administratorze obejmuje również te dane, których podanie jest niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- 2) w przypadku podania przez kandydata do pracy danych osobowych w zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa pracy, podstawą prawną ich przetwarzania w ww. celu jest zgoda kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dotyczy to wszelkich danych podanych przez kandydata do pracy w życiorysie (CV), liście motywacyjnym bądź udostępnionych w trakcie rozmów kwalifikacyjnych.

Administrator wskazuje, że podanie przez kandydata danych osobowych wskazanych w pkt. 1) powyżej jest obowiązkowe w świetle obowiązujących przepisów prawa pracy. Ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w prowadzonym procesie rekrutacji.

Podanie przez kandydata danych osobowych wskazanych w pkt. 2) powyżej jest dobrowolne. Administrator oświadcza, że brak podania takich danych nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie może powodować wobec niej jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w przyszłych procesach na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- upoważniony do tego personel Administratora,
- podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora dla wypełnienia celów, dla jakich dane te są zbierane (w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT oraz świadczące usługi IT i wsparcia technicznego). Podmioty te muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych osobowych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji spoczywających na nich zadań.
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody, jednakże nie dłużej niż do zakończenia procesu rekrutacyjnego, jednakże nie dłużej niż do momentu wycofania zgody. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody jednakże nie dłużej niż przez okres 9 miesięcy.

6. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Administrator oświadcza, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych; prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo do przenoszenia danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany oraz dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową);
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co dotyczy danych przetwarzanych przez Administratora w oparciu o wyrażoną przez Pani/Pana zgodę (zgodnie z informacją zawartą w pkt. 3 ppkt. 2 niniejszej informacji). Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PODEJMOWANIA ZAUTOMATYZOWANYCH DECYZJI, W TYM PROFILOWANIA

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.