



SPZOZ Warszawa-Ursynów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
W a r s z a w a - U r s y n ó w

ul. Zamiany 13, 02-786 Warszawa, Regon: 017185839, NIP: 951-19-98-375
sekretariat: tel. 22 643 74 44; tel./fax 22 641 52 14; centrala: 22 641 67 59,
22 641 29 94, 22 643 03 99, e-mail: biuro@zozursynow.pl, www.zozursynow.pl



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Warszawa-Ursynów zatrudni

specjalistę ds. kadrowo-płacowych

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane specjalizacje: prawo, zarządzanie zasobami ludzkimi lub pokrewne)
- minimum 2 lata doświadczenia na takim samym lub podobnym stanowisku
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
- znajomość programu Płatnik
- doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń, tworzenia listy płac
- biegłą umiejętność obsługi komputera /środowisko MS Office/
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność i samodzielność
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia
- łatwość w komunikowaniu się

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w podmiocie leczniczym
- znajomość rozliczania równoważnego czasu pracy
- orzeczeniem o niepełnosprawności

Zakres obowiązków:

- samodzielne przygotowywanie umów o pracę, aneksów do umów o pracę i innych dokumentów związanych z zatrudnianiem oraz przebiegiem zatrudnienia
- przygotowywanie umów cywilnoprawnych
- samodzielne naliczanie wynagrodzeń i przygotowywanie listy płac
- sporządzanie sprawozdań, deklaracji oraz zestawień/raportów wewnętrznych w zakresie kadr i płac
- wspieranie kadry kierowniczej w procesach zarządzania personelem
- wprowadzanie zapisów do systemu kadrowo-płacowego
- prowadzenie spraw z zakresu medycyny pracy oraz szkoleń BHP

- prowadzenie spraw z zakresu podnoszenia kwalifikacji przez pracowników i szkoleń
- prowadzenie spraw związanych z odbywaniem praktyk i wolontariatu
- rozliczanie i ewidencjonowanie czasu pracy
- przygotowywanie dokumentów do archiwum
- współpraca z działem księgowym

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i umiejętności
- doskonalenie zawodowe
- ubezpieczenie grupowe
- przyjazną atmosferę pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji) na adres e-mail: praca@zozursynow.pl do 30 kwietnia 2024 r.