

Główny Księgowy/Księgowa

Lokalizacja: Katowice

Obowiązki:

- Księgowanie zgodnie z polskim prawem rachunkowym i przepisami podatkowymi
- Wypełnianie wszystkich deklaracji i raportów podatkowych (np. VAT, CIT), statystycznych i innych dla instytucji zewnętrznych (Urząd Skarbowy, Narodowy Bank Polski, Główny Urząd Statystyczny) oraz wewnętrznych celów
- Przygotowywanie sprawozdania rocznego
- Współpraca z audytorami, kancelarią prawną, organami kontroli
- Doświadczenie w dokumentacji cen transferowych
- Stała współpraca z zarządem firmy w zakresie planowania finansowego, nowych przepisów podatkowych, koniecznych ulepszeń.

Wymagania:

- Nadzór i koordynacja pracy działu księgowości
- Doświadczenie w firmach produkcyjnych - 3 lata
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2
- Wsparcie Zarządu w podejmowaniu decyzji biznesowych
- Znajomość systemu SAGE mile widziana

Oferujemy:

- Możliwość zdobycia doświadczenia w profesjonalnym, międzynarodowym środowisku korporacyjnym
- Możliwość rozwoju wraz z zespołem i doświadczenie ożywionej, energetycznej i przyjaznej atmosfery pracy
- Prywatną opiekę medyczną w bardzo atrakcyjnym pakiecie
- Konkurencyjny pakiet świadczeń (ubezpieczenie na życie, częściowo finansowane lekcje języka, dodatek sportowy i rekreacyjny), Multisport, premia roczna, praca hybrydowa.

Etapy rekrutacji:

I. Przesłanie CV na adres: ewakaczmarek@mobilnyhr.pl

II. Rozmowa telefoniczna

III. Rozmowa kwalifikacyjna z klientem i decyzja.

Przesyłając CV prosimy Kandydatów o zapoznanie się z poniższą treścią:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).