

Nowoczesne Biuro Rachunkowe z siedzibą w Łodzi (Łódź-Bałuty) świadczące usługi księgowe i kadrowe dla klientów z różnych branż, poszukuje do swojego zespołu pracownika na stanowisko:

SAMODZIELNA KSIĘGOWA

Zakres obowiązków:

- o prowadzenie uproszczonej księgowości,
- o weryfikacja dokumentów księgowych,
- o obsługa bieżąca firm

Zapewniamy:

- o wynagrodzenie adekwatne do umiejętności,
- o stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub umowę zlecenie,
- o szkolenia i kursy z zakresu księgowości,
- o merytoryczne wsparcie księgowej z wieloletnim doświadczeniem,
- o pracę w miłym i przyjaznym zespole

Wymagania:

- o minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku samodzielnego księgowego w księgowości uproszczonej,
- o wykształcenie minimum średnie,
- o zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- o umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy,
- o dobra organizacja pracy,
- o dokładność i sumienność,
- o komunikatywność,

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres mailowy: rekrutacja.ksiegowosc.lodz@gmail.com

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, że:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1b RODO i na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Asystent/Asystentka do spraw księgowości od momentu doręczenia nam Pani/Pana zgłoszenia rekrutacyjnego zarówno drogą elektroniczną, jak i tradycyjną do momentu zakończenia rekrutacji lub pisemnego wycofania zgody.

W każdym CV musi zostać zawarta następująca klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji” - brak powyższej klauzuli spowoduje trwałe usunięcie przesłanej aplikacji - aplikacje nie będą odsyłane.