

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Referacie Finansowo-Księgowym w Oddziale IPN w Warszawie

Stanowisko: od inspektora do głównego specjalisty

1. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
2. **Miejsce pracy:** Referat Finansowo - Księgowy w siedzibie Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie ul. Stawki 2
3. **Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:**
 - a. przyjmowanie dokumentów podlegających ewidencji księgowej i zatwierdzanie ich pod względem formalno-rachunkowym;
 - b. sprawdzenie czy dowód zawiera prawidłowy opis i zatwierdzenie pod względem merytorycznym;
 - c. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji;
 - d. nadzór oraz rozliczanie dochodów;
 - e. księgowanie dokumentów dochodowych i wydatkowych w systemie informatycznym;
 - f. sporządzanie ustawowych sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych oraz analiz i kalkulacji na potrzeby zewnętrzne i wewnętrzne jednostki;
 - g. przygotowanie oraz realizacja płatności bankowych;
 - h. nadzór nad rozrachunkami z kontrahentami z tytułu zobowiązań i należności;
 - i. prowadzenie rozliczeń kosztów podróży służbowych krajowych i zagranicznych;
 - j. prowadzenie kancelarii Referatu Finansowo – Księgowego;
 - k. przygotowywanie dokumentów księgowych do archiwum z zakresu prowadzonego stanowiska – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - l. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.
4. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
 - a. wykształcenie wyższe kierunkowe;
 - b. minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe;
 - c. znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o pracowniczych planach kapitałowych
 - d. biegła obsługa komputera w szczególności pakietu Office;
 - e. umiejętność obsługi programów finansowo księgowych oraz płacowych;
 - f. obywatelstwo polskie;
 - g. korzystanie z pełni praw publicznych;
 - h. niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu lub przestępstwo skarbowe;
 - i. zdolności komunikacyjne w kontakcie bezpośrednim, telefonicznym i mailowym;
 - j. umiejętność: pracy w zespole, pracy pod presją czasu,

- k. umiejętność korzystania z przepisów prawa;
- l. zdolności organizacyjne, umiejętność koordynowania kilku zadań jednocześnie;

5. Wymagania mile widziane związane ze stanowiskiem

- a. znajomość programów: NBE, Płatnik, TREZOR
- b. znajomość programu Teta Constellation moduł Finanse i Księgowość oraz Płace;
- c. umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia;
- d. cechy osobowości, takie jak: analityczne myślenie, samodzielność, systematyczność, odpowiedzialność, skrupulatność, terminowość, rzetelność, konsekwencja w realizacji zadań;
- e. nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista;
- f. gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

6. Preferowany termin zatrudnienia: kwiecień 2024 r.

7. Ostateczny wybór kandydata - na podstawie wyników 2-stopniowego procesu:

- 1. Przeglądu zgłoszeń;
- 2. Rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Zainteresowane osoby serdecznie zapraszam do składania aplikacji, CV proszę wysłać drogą e-mailową na adres: alicja.kicinska@ipn.gov.pl do dnia **29.03.2024 r.**

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu swoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

- w art. 6 ust. 1 lit. a - na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,

- w art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,
- w art. 6 ust. 1 lit. c - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 22¹ Kodeksu pracy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. J. Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP:
inspektorochronydanych@ipn.gov.pl, adres do korespondencji: ul. J. Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.