



Spółdzielnia Mieszkaniowa „GÓRCZEWSKA”

ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Główny księgowy – 1 etat

Pion Ekonomiczno-Finansowy

Miejsce pracy: Warszawa

oferta nr 10 / 2024

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m. in.:

- nadzór nad prowadzeniem zagadnień księgowych w Spółdzielni, prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- koordynowanie i planowanie operacji gospodarczych oraz transakcji o charakterze finansowym oraz kontrola terminowości prowadzonych operacji księgowych,
- kontrolowanie dokumentacji i procedur księgowych zgodnie z przepisami podatkowymi oraz regulacjami zawartymi w ustawie o rachunkowości,
- przygotowanie i sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych,
- sporządzanie analiz, raportów finansowych, kontrola kosztów, poprawności księgowania, ostateczna kontrola formalno-rachunkowa dokumentów,
- administrowanie systemem księgowym,
- opracowywanie planów kont i Regulaminu Gospodarki Finansowej dostosowanych do potrzeb spółdzielni i powszechnie obowiązujących przepisów,
- nadzór i kontrola funkcjonowania działu księgowego oraz pracy podległych pracowników.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia, rachunkowość i finanse lub inne uzupełnione kierunkowymi studiami podyplomowymi o specjalności finanse i rachunkowość;
- co najmniej 10 letni staż pracy na stanowisku księgowym, w tym 3 letni staż pracy na stanowisku Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej lub innych firmach zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami;
- znajomość przepisów w zakresie m.in. prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych, niezbędnych w funkcjonowaniu spółdzielni mieszkaniowej.
- znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, oprogramowania MS Office,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników i decyzyjność, bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, rzetelność, dokładność oraz aktywność w działaniu, umiejętność budowania pozytywnych relacji.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- mile widziana licencja Ministra Finansów uprawniająca do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- mile widziana znajomość programu S-bit;

Wymagane dokumenty:

- opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego;
- opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej "Górczewska" w Warszawie;
- opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;

Dokumenty o których mowa powyżej należy złożyć do dnia **01.03.2024 roku** w Kancelarii Biura Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „GÓRCZEWSKA” ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa, za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego, skrzynki podawczej umieszczonej przy drzwiach wejściowych do siedziby Biura Zarządu SM „Górczewska” w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem oferty z dopiskiem – **Dotyczy naboru na stanowisko: Główny Księgowy lub za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłając w terminie i na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.** **Dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze nie będą rozpatrywane, a kandydat nie będzie dopuszczony do dalszego postępowania rekrutacyjnego.**

Pracodawca zastrzega sobie prawo anulowania niniejszej rekrutacji oraz pozostawienia naboru na przedmiotowe stanowisko bez rozstrzygnięcia