

Koordinator ds. podatkowych

RODZAJ UMOWY

Umowa o pracę

LOKALIZACJA

Wrocław

TRYB PRACY

Stacjonarnie, Hybrydowo

WYNAGRODZENIE

10 200 - 12 600 brutto

Jesteśmy jednym z największych biur rachunkowych w Polsce. Stworzyliśmy od podstaw pierwszy internetowy program do samodzielnego prowadzenia księgowości dla jednoosobowych działalności gospodarczych. Nasz zespół składa się z zaufanych i doświadczonych specjalistów, którzy każdego dnia pomagają rozwiązywać problemy księgowe tysiącom przedsiębiorców.

Obowiązki:

- zapewnianie pomocy i wsparcia merytorycznego dla zespołu księgowego (bezpośrednio 30 osób, pośrednio 100),
- koordynowanie pracy biura oraz wdrażanie nowych rozwiązań usprawniających jego pracę,
- weryfikacja zmian podatkowych i ich wpływu na pracę biura (współpraca z Kierownikiem Biura oraz Działem Analitycznym),
- współtworzenie polityki szkoleń,
- rekrutacja nowych pracowników do Biura Rachunkowego i koordynowanie procesu ich wdrożenia.

Nasze oczekiwania:

- minimum kilkuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Księgowej / Księgowego (najlepiej w biurze rachunkowym),
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem i chcesz nadal rozwijać się w tym kierunku,
- praktyczna wiedza z zakresu uproszczonej księgowości i prawa podatkowego – warunek konieczny,
- umiejętność analizy przepisów prawnych (podatkowe i ubezpieczeń ZUS),
- proaktywność i chęć rozwiązywania problemów z zakresu księgowości,
- dobra organizacja pracy oraz umiejętność ustalania priorytetów,
- wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne.

Mile widziane:

- wpis na listę biegłych rewidentów,
- wpis na listę doradców podatkowych,
- znajomość CDN Optima.

Oferujemy:

- stabilną pracę w firmie notowanej na GPW,
- elastyczne godziny pracy (zaczynasz, o której chcesz między 7 a 9),
- po wdrożeniu w wykonywane obowiązki możliwość pracy hybrydowej,
- szkolenia oraz możliwość rozwijania swoich umiejętności w pracy z doświadczonym zespołem,
- benefity pozapłacowe: karta Multisport i prywatna opieka medyczna,
- bezpłatny parking oraz rowerownia do Twojej dyspozycji,
- wspólne wyjścia integracyjne.

Zgłoszenia wysyłać na praca-ifi@ifirma.pl