



Ogłoszenie Nr K.110.4.2024

**Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy-Żoliborza w Warszawie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy
w Sądzie Rejonowym dla Warszawy – Żoliborza w Warszawie**

NAZWA STANOWISKA PRACY: **Stażysta/ Księgowy/ Specjalista ds. płac/ Sekretarz sądowy**
LICZBA WOLNYCH STANOWISK: **1 etat**
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: **Oddział Finansowy - Płace**
RODZAJ UMOWY: **Umowa o pracę na czas określony**

ZAKRES ZADAŃ

Czynności związane z naliczaniem i księgowaniem wynagrodzeń, zasiłków oraz wypłat z ZFŚS, wprowadzanie danych do systemu finansowo-księgowego, sporządzanie sprawozdań w zakresie płac, obsługa programu Płatnik, kompletowanie dowodów księgowych, księgowanie wyciągów bankowych, sporządzanie deklaracji PFRON i sprawozdań GUS.

WYMAGANIA

- 1) **Niezbędne**
 - wykształcenie średnie – poświadczone świadectwem maturalnym – dot. stanowiska stażysty i sekretarza sądowego / wykształcenie wyższe - dot. stanowiska księgowego i specjalisty ds. płac
 - pełna zdolność do czynności prawnych
 - nieposzlakowana opinia
 - niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
 - umiejętność obsługi komputera (w tym pakiet MS Office, program Płatnik) oraz urządzeń biurowych,
 - odpowiedzialność, rzetelność, odporność na stres, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność,
 - wysoki poziom kultury osobistej, dyskrecja
 - doświadczenie na stanowisku pracy związanym z naliczaniem wynagrodzeń minimum 1 rok
- 2) **Preferowane**
 - znajomość programu finansowo-księgowego SAP,
 - znajomość ustawy o rachunkowości
 - znajomość podstaw naliczania podatku dochodowego
 - doświadczenie w pracy biurowej dotyczącej obsługi finansów jednostki, a w szczególności pracy w wymiarze sprawiedliwości - dodatkowo punktowane

WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Podanie o przyjęcie na w/w stanowisko adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy – Żoliborza w Warszawie.
2. CV- podpisane własnoręcznie.
3. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.
4. Oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe.
5. Kserokopie dokumentów poświadczające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym z naliczaniem wynagrodzeń.
6. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

Dokumenty i kserokopie muszą być podpisane własnoręcznie.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

Wymagane dokumenty z podaną sygnaturą konkursu należy złożyć na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla) **do dnia 16 lutego 2024 roku** na adres:

**Sąd Rejonowy dla Warszawy - Żoliborza w Warszawie
ul. A. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, Oddział Kadr - pok. 1108**

WARUNKI KONKURSU

- Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - Kandydaci poddani będą III etapowemu konkursowi: I etap: weryfikacja formalna złożonych aplikacji; II etap: praktyczny sprawdzian umiejętności; III etap: rozmowa kwalifikacyjna.
 - Warunkiem zakwalifikowania do II etapu konkursu jest spełnienie przez kandydata wymogów formalnych w tym złożenie podpisu na każdym dokumencie oraz zamieszczenie prawidłowej treści oświadczenia, zgodnej z ogłoszeniem.
 - Informacja o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu konkursu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia zostanie opublikowana **7 dni przed terminem II etapu** na stronie internetowej Sądu <https://warszawa-zoliborz.sr.gov.pl/oferty-pracy,m,m2,202>
- Sąd Rejonowy zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny bądź dokonania zmiany zapisów niniejszego ogłoszenia w drodze aneksu, w każdym czasie.**